УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ им. М.П. Мусоргского»
_____ Т.А. Петрова
«22» 08 2016 г.

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «22» 08 2016 г.

«Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников (преподавателей) МБУДО «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников (преподавателей) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Школы, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Педагогическим работникам (преподавателям) обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников (преподавателей) Школы (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача

информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.5. Запрещается использовать в течение рабочего периода времени персональные компьютеры (ноутбуков, планшетные компьютеры и т.п.) Школы, подключенные к сети Интернет, не по назначению, по вопросам не связанным с выполнением должностных обязанностей, а именно для:

- компьютерных игр,
- посещения социальных сетей,
- посещения досуговых, развлекательных сайтов,
- просмотра фильмов, видеороликов,
- прослушивания радио-, телепередач.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам (преподавателям) по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.2. Выдача педагогическим работникам (преподавателям) во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.3. Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируются в личном формуляре педагогического работника (преподавателя) выдачи указанных материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники (преподаватели) Школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами, концертным залом и иными помещениями Школы без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику Школы и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.